



Städtische Wohnungsbaugesellschaft
Friedrichshafen mbH

Die SWG ist das kommunale Wohnungsunternehmen der Stadt Friedrichshafen. Mehr als 2.500 Bürgern bieten wir seit über 30 Jahren ein Zuhause. Die Stadt wächst dynamisch und wir wachsen mit! Wir stellen uns den Herausforderungen des nachhaltigen Bau- und Immobilienmanagements.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung eine

Assistenz Geschäftsleitung/ Sachbearbeitung kaufm. Abteilung (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- Ein flexibles Arbeitszeitmodell als 4 Tage Woche möglich!
- Arbeiten in einem gut funktionierenden Team - Teamwork steht bei uns an erster Stelle!
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und einen sicheren Arbeitsplatz
- Sie nutzen den ÖPNV? Wir unterstützen Sie!
- Gute, leistungsgerechte Vergütung und eine sehr gute betriebliche Altersvorsorge
- Wir fördern ihre fachliche und persönliche Entwicklung
- Weitere Benefits wie Fahrradleasing, Getränke und Obst kostenfrei

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Kalkulationen, Berichten und Präsentationen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Informationen und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung und Referenten
- Mitarbeit bei Organisationsprojekten z.B. im Rahmen der Digitalisierung
- eigenständige Planung und Organisation täglich anfallender Bürotätigkeiten
- Korrespondenz und Terminplanung
- Fuhrparkmanagement/Management der Mobilfunkverträge
- Rückforderungsmanagement
- Rechnungserfassung
- Postbearbeitung
- Verbuchen von Kassen-/Bankkonten
- Veranstaltungsmanagement

Das bringen Sie mit

- Eine zupackende Art und proaktives Handeln, wir suchen eine aktive Assistenz
- Einen hohen Grad an Zuverlässigkeit, sehr gute Koordinationsfähigkeit
- Terminmanagement, digitale Affinität sowie strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind Teamplayer und besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Eigeninitiative und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und digitale Affinität
- Wünschenswert, eine immobilienwirtschaftliche Ausbildung und idealerweise Weiterbildung z.B. zum Immobilienfachwirt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an

**Städtische Wohnungsbaugesellschaft
Friedrichshafen mbH
Heinrich-Heine-Str.9
88045 Friedrichshafen
E-Mail: osterc@swg-friedrichshafen.de**